

**Уважаемые родители (законные представители)!**  
**Мы рады Вас приветствовать в нашем дошкольном учреждении!**  
**Предлагаем Вам ознакомиться с основными вопросами по организации**  
**деятельности ГБДОУ детского сада №62 Невского района Санкт-Петербурга на**  
**2024-2025 уч.гг.**

<p style="text-align: center;"><b>Документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ детского сада №62</b></p>	<p>На сайте нашего образовательного учреждения Вы можете ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, локальными актами, регламентирующими образовательную, финансово-хозяйственную деятельность детского сада (устав, лицензия, ОП ДО ГБДОУ детского сада №62, режим работы ГБДОУ, заместителей заведующего, медицинских работников, адреса, телефоны вышестоящих организаций, интернет- приемная начальника отдела образования, часы работы комиссий;  <b><u>Адрес сайта ГБДОУ детского сада №62: <a href="http://62.dou.spb.ru/">http://62.dou.spb.ru/</a></u></b></p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Соблюдение требований учредительных документов детского сада, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Убедительно просим ВАС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;</li> <li>✓ <b>в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима родителям (законным представителям) и лицам их заменяющих в ДОУ посещать детский сад в сменной обуви или с использованием бахил;</b></li> <li>✓ запрещается хранение и употребление детьми любых медикаментов;</li> <li>✓ запрещается кормить ребенка продуктами, принесенными из дома;</li> <li>✓ <b>категорически</b> запрещается приводить и забирать ребенка в детский сад и на территорию с <b>животными</b>;</li> <li>✓ не приходите за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение с указанием паспортных данных;</li> <li>✓ своевременно до 19.00 забирать ребенка из детского сада, в случае задержки родителя, обязательно оповещать воспитателя по телефону (ознакомление под подпись с информационным листом «Ответственность родителей (законных представителей) если не вовремя забрали ребенка из детского сада»;</li> <li>✓ если родители (законные представители) систематически забирают ребенка после 19.00, детский сад информирует об этом органы соцзащиты;</li> <li>✓ информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка по телефонам: 446-14-63, 447-73-79 или по номеру группового телефона;</li> <li>✓ в случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ № 62 о приостановлении образовательных отношений с указанием периода и причин отсутствия воспитанника.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Обращаться:</u></b></p> <p>446-14-63,  446-10-12  447-73-79  эл. почта: <a href="mailto:detskiu.sad62@mail.ru">detskiu.sad62@mail.ru</a> (в теме письма указать «Обращение»  Заведующий Бойкова Ольга Михайловна  Зам. Заведующего Шагиахметова Аделя Саимовна</p>
<p><b>Организация питания в детском саду.</b></p>	<p>Питание в детском саду осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню, утвержденным заведующим ДОУ и составленным с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.</p>

	<p>При диагностировании у ребенка аллергических заболеваний или других особенностей состояния здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение от врача-аллерголога. На основании предоставленного заключения от врача-аллерголога, делается замена продуктов для ребенка.</p> <p style="text-align: center;"><b>Обращаться:</b>  <b>Медицинская сестра</b>  <b>Табуева Елена Владимировна</b>  446-14-63 (ул. Народная, д.7)  447-73-79 (пр. Большевиков, д.63, корп.5)</p>
<p style="text-align: center;"><b>«Медицинский контроль»</b></p>	<p>Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).</p> <p>В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.07.2011 года № 107 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ, воспитанник отстраняется от посещения ДОУ сроком на 60 дней.</p> <p style="text-align: center;"><b>Обращаться:</b>  Медицинская сестра  <b>Табуева Елена Владимировна</b>  446-14-63 (ул. Народная, д.7)  447-73-79 (пр. Большевиков, д.63, корп.5)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Охрана жизни и здоровья детей</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ запрещается приводить ребенка в детский сад с признаками вирусных заболеваний: <b>сильный насморк, кашель, температура;</b></li> <li>✓ <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> информировать воспитателей или детский сад по телефонам <b>о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома:</b>  корпус по ул. Народная, д.7, лит. «С» - <b>446-14-63</b>  корпус по пр. Большевиков, д.63, корп.5, лит. «А» – <b>447-73-79</b></li> <li>✓ предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Порядок и сроки оплаты квитанций</b></p>	<p>оплата квитанций за дополнительные образовательные услуги в детском саду производится до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции выписанной родителю (законному представителю).</p> <p style="text-align: center;"><b>Обращаться:</b>  зам. заведующего  Шагиахметова Аделя Саимовна  446-14-63 (ул. Народная, д.7)  447-73-79 (пр. Большевиков, д.63, корп.5)  эл. почта: <a href="mailto:detskiu.sad62@mail.ru">detskiu.sad62@mail.ru</a>  (в теме письма указать «Оплата за кружки и секции»)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Предоставление компенсации родительской платы.</b></p>	<p>Оформление части родительской платы для вновь поступивших детей и детей у которых изменилась категория семьи (появились вторые дети и т.д.) <b>осуществляется в МФЦ Невского района</b> при предоставлении пакета документов: свидетельство о рождении + ксерокопия, паспорт родителя, документ подтверждающий льготу (если данная имеется), форма регистрации.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Запрет на сбор денежных средств</b></p>	<p>Информируем Вас о <b>запрете сбора денежных средств</b> со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности с родителей воспитанников: <i>Распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30.10.2013г. утверждены методические рекомендации «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) Воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»</i></p> <p><i>Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» установлено, что родители (законные представители) воспитанников образовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвование образовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе (ст.4 ФЗ).</i></p>

**Телефоны**

446-14-63,

446-10-12

447-73-79

эл. почта: [detskiu.sad62@mail.ru](mailto:detskiu.sad62@mail.ru)