



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района Санкт –Петербурга

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №62  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 12.12.2024 г.

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол № 4 от 12.12.2024 г.

Заведующий ГБДОУ  
детским садом №62  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
О.М. Бойкова  
Приказ № 2-а от 09.01.2025 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 62 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург 2025 год

## **I. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 62 Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы (далее – План мероприятий) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном ГБДОУ детском саду № 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р.
- Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 24.01.2023 № 218-р.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели Плана:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБДОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- Обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

### III. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

### IV. Механизм контроля за реализацией План мероприятий и информированием о ходе его реализации

- 4.1. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим ГБДОУ.
- 4.2. Информация о ходе реализации Плана мероприятий размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

### V. Мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лица за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лица за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лица за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лица за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений



2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август – сентябрь в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости /по запросу в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции

4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания	Декабрь в течении 2025-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены экспертной группы
4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работниками работодателя о	В течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции

	профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов - процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		
<b>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</b>			
	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
	Размещение на информационном стенде ГБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини -плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течении 2025-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью</b>			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	По графику в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель
6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений»	Ежедневно в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Один раз в полугодие в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений



6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/ по мере необходимости в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май в течении 2025-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
7.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	По запросу в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ</b>			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по закупкам

9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3.	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Май в течении 2025-2027 гг.	Заведующий, ответственный за организацию платных образовательных услуг
9.4.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок подополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года в течении 2025-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам