

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
Частная Охранная Организация
"ОберегЪ-Центр"

В.Ф Мерзляков

«__» декабря 2024

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета ГБДОУ
детского сада №62

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол №__ от «__» декабря 2024

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детским садом №62
Невского района Санкт-Петербурга

О.М. Бойкова

Приказ №__ от «__» декабря 2024

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детского сада №62

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол №__ от «__» декабря 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга,
обеспечение которого осуществляется Частная Охранная Организация
«ОберегЪ-Центр»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Национального стандарта Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (ГОСТ Р 58485-2024);

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

Положение регулирует вопросы обеспечения комплексной безопасности ГБДОУ, и устанавливает порядок допуска воспитанников, работников ГБДОУ и посетителей на территорию и в здание ГБДОУ.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здание ГБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБДОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ГБДОУ, на которое в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ, возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение на работников по обеспечению охраны ГБДОУ, осуществляющих охранные функции на объекте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей заведующего ГБДОУ или работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников ГБДОУ и доводятся до них под роспись, на воспитанников и родителей (законных представителей) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника ГБДОУ) оборудуются около главного входа в ГБДОУ (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ГБДОУ или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора (при наличии).

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, запорами и замками, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию ГБДОУ воспитанников, работников и иных посетителей

2.1. Проход в здание ГБДОУ и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Пропускной режим для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ:

2.2.1. Воспитанники допускаются в здание ГБДОУ в сопровождении родителей (законных представителей), в установленное расписанием время по спискам групп.

2.2.2. С 07.00 до 19.00 родители (законные представители) пропускаются в ГБДОУ через калитку, центральный вход в ГБДОУ через СКУД (домофон) по коду группы, которую посещает ребенок. Родители (законные представители) по домофону называют фамилию, имя ребенка, номер группы. На стационарном посту охраны родители называют фамилию, имя ребенка, номер группы, цель посещения ГБДОУ. Работник по обеспечению охраны ГБДОУ производит допуск в здание ГБДОУ после сверки данных ФИО ребенка по спискам воспитанников групп ГБДОУ (при условии соответствия данных).

2.2.3. Сотрудники ГБДОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью ГБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. В помещениях и на территории ГБДОУ запрещено:

- нарушать режим занятий воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для воспитанников ГБДОУ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников;
- выгуливать собак и других животных;

3.4. Все помещения ГБДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБДОУ осуществляется с разрешения заведующего ГБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ГБДОУ имущества материальных ценностей), работником по обеспечению охраны ГБДОУ осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ГБДОУ на основании списков, заверенных заведующим ГБДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории ГБДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Парковку транспортных средств для выгрузки продуктов, товаров разрешается только через дверь, ведущую в склад.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию ГБДОУ беспрепятственно.

2.2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБДОУ: заведующего ГБДОУ; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБДОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим ГБДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ ответственность за безопасность.

2.2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, воспитатели передают работнику по обеспечению охраны ГБДОУ списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью ГБДОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ГБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим ГБДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.2.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБДОУ, могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2.9. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, находиться в здании ГБДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБДОУ (о приеме на работу, о зачислении детей и др.), отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности, воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБДОУ и на ее территории.

3. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспортных средств» работником по печению охраны ГБДОУ осуществляется запись о фактическом времени заезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию ГБДОУ транспортных средств, работник по печению охраны ГБДОУ предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБДОУ.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны ГБДОУ руководствуются указаниями дежурного ГБДОУ или дежурного администратора. В этом случае полученные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБДОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Положением возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), ввозятся в здание только после проведенного осмотра работником по печению охраны ГБДОУ, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе работниками, посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением портативного или ручного металлоискателя или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, работник по обеспечению охраны ГБДОУ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Прошито и скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий ГБОУ №67

Бойкова

О.М.

