



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт – Петербурга

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №62
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 №1

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детского сада №62
Невского района Санкт-Петербурга
Бойкова О.М. Бойкова О.М.

«30» августа 2024 г.



С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада №62
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
ГБДОУ детского сада №62
Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025
учебный год**

1. Общие положения:

Совет по питанию ДООУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.

Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию:

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДООУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

3. Организация работы Совета по питанию:

Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующая ДООУ, заместитель председателя – врач;
- члены Совета: медсестра, кладовщик, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель, представители родительской общественности ДООУ;
- ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

- на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ТОУО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ;

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 в 2 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

-

Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.