



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт – Петербурга
193079 ул. Народная д.7, Санкт- Петербург, телефон/факс: (812) 446-14-63

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
8/3	09.01.2024

**«Об организации работы по обеспечению
безопасности и антитеррористической защищённости обучающихся (воспитанников)
в ГБДОУ детском саду №62 Невского района Санкт-Петербурга»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях упорядочения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в ГБДОУ детском саду №62 Невского района Санкт-Петербурга по адресам: ул. Народная. 7, лит. С ; пр. Большевиков, д.63, корп.5, лит. А, режим антитеррористической безопасности и защищенности обучающихся (воспитанников) на 2024-2025 учебный год.
2. Установить режим работы ГБДОУ детского сада №62 Невского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год:

Понедельник-Пятница – с 07:00 до 19:00

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ГБДОУ детского сада №62 Невского района Санкт-Петербурга по адресам: ул. Народная. 7, лит. С ; пр. Большевиков, д.63, корп.5, лит. посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок доступа:
- в здании и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств:

07:00-09:00- вход в здание ГБДОУ детского сада №62 и групповые помещения осуществлять через домофоны, открыты – Вход Хол и Вход №3

09:00-15:30 – вход в здание в ГБДОУ детского сада №62 и групповые помещения осуществляется только через Вход №3, кнопка вызова «Сотрудник ЧОП».

15:30-17:00- вход в здание в ГБДОУ детского сада №62 и групповые помещения осуществляется через домофоны

17.00-19.00 - вход в здание ГБДОУ детского сада Х.62 и групповые помещения, прогулочные площадки, осуществляется только через Вход Х.°1, копка вызова «Сотрудника ПОЛ».

- право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, согласно контрактам по питанию и аварийной службы.
- круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается: заведующему, заместителю заведующего, заведующему хозяйством, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим круглосуточное дежурство (сотрудники ЧОП «Элеон»).

4. Сотрудникам ЧОП 4«Элеон»:

- Обеспечить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. Прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, ямоданов и других вещей с просьбой пронести в учреждение для последующей передачи кому-либо.
- Не допускать нахождение вблизи учреждения бесхозных транспортных средств, не допускать парковки транспортных средств в непосредственной близости и на территории учреждения.
- Обеспечить надёжный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади и своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

5.Заведующему хозяйством – Шагиахметовой В.В.

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения,
- состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
- состояния лестничных проходов;
- безопасного содержания электроустановок и другого специального оборудования;
- исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания.

Лично контролировать, совместно с воспитателями прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников перед началом рабочего дня.

6.Педагогическому составу:

Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять группы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений и здания назначить, заведующего хозяйством — Шагиахметову В.В.

7.Ответственным за вышеуказанные помещения и здания:

- Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранности имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
- Отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- Помещения в местах расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и закрываться с началом занятий (мероприятий).

- Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.
- Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных детских площадок и всех помещений.

8. Заместитель заведующего — Шагиахметовой А.С. — довести до сведения персонала инструкции и памятки по антитеррористической безопасности.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспарантных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ГБДОУ детского сада №62 немедленно поставить в известность администрацию ГБДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы.

Заведующий ГБДОУ №62:



О.М.Бойкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего  А.С.Шагиахметова
09.01.2024

Заведующий хозяйством  В.В. Шагиахметова
09.01.2024