



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Выписка  
протокола заседания  
Совета родителей, инициативной группы родителей № 1 от 17.09.2024 года

Присутствует: 10  
Отсутствует -2 (по уважительной причине)  
Председатель заседания:  
Нестеренко Ю.А.  
Секретарь: Русскова К.Г.

**Повестка:**

*I. Вводная часть.*

1. Организационный момент. Вступительное слово заведующего ГБДОУ детского сада № 62 Ольги Михайловны Бойковой.

*II. Основная часть.*

1. Выборы председателя Совета родителей, секретаря Совета родителей из числа представителей родителей (законных представителей) ГБДОУ детского сада № 62 Невского района Санкт-Петербурга.
2. Принятие плана работы Совета родителей в ГБДОУ детском саду № 62 Невского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год.
3. Итоги работы Совета родителей за 2023-2024 учебный год.
4. О локальных, нормативных актах ГБДОУ детского сада № 62 Невского района Санкт-Петербурга.
5. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
6. О взаимодействии с социальными партнерами.
7. О реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в ДОУ.
8. Вопросы антикоррупционной политики.
9. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.
10. О перечне услуг, оказываемых ДОУ бесплатно в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.
11. Разное.

*III. Заключительная часть.*

1. Выработка решений Совета родителей, инициативной группы родителей
2. Заключительное слово
3. Рефлексия

## Решение:

1. Выбрать председателя и секретаря из числа членов Совета родителей (законных представителей) каждой группы ГБДОУ детского сада № 62 Невского района Санкт-Петербурга на основании протоколов родительских собраний групп. Избрать председателем Совета родителей Нестеренко Ю.А., секретарём - Русскову К.Г.
2. Утвердить проект плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год, о намеченных мероприятиях, которые Совет родителей мог бы организовать и провести в течение учебного года.
3. Признать работу Совета родителей в 2023-2024 учебном году удовлетворительной, на основании отчета о реализации плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год.
4. Ознакомить с нормативными документами, регулирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения. Эффективное знакомство родителей (законных представителей) с нормативными и локальными актами способствует созданию единого образовательного пространства, где интересы ребенка являются приоритетом, а взаимодействие между семьей и детским садом строится на основе взаимопонимания и сотрудничества.
5. Продолжать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
6. Продолжать развивать сетевое взаимодействие для поддержки талантливых и одаренных детей.
7. Создавать оптимальные условия, направленные на удовлетворение образовательных запросов родителей (законных представителей) и достижение высокого качества образования. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.
8. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 62 Невского района Санкт-Петербурга, работать в соответствии с Планом по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. гг.
9. Продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.
10. Продолжить работу согласно перечню услуг, оказываемых ДОУ бесплатно в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.

Голосовали открытым голосованием:

За-10. Против- 0. Воздержались -0.

Принято единогласно.

Решения, принятые в ходе заседания Совета родителей, инициативной группы родителей № 1 от 17.09.2024 года приняты единогласно.

Председатель \_\_\_\_\_ Ю.А. Нестеренко  
Секретарь \_\_\_\_\_ К.Г. Русскова