

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 62  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ГБДОУ детского сада №62;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в ГБДОУ детском саду №62;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);
- ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБДОУ детском саду №62.

**2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №62:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики ГБДОУ детского сада №62, ежегодно предоставляет отчет заведующему дошкольным образовательным учреждением, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики ГБДОУ детского сада №62.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией ГБДОУ детского сада №62 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.9. Сообщает заведующему дошкольным образовательным учреждением о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.10. Оказывает консультационную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ детского сада №62 по вопросам, связанным с применением и практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников образовательного процесса.



2.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

### **3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

3.1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего дошкольным учреждением обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ГБДОУ детского сада №62.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ГБДОУ детского сада №62.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада №62, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего дошкольным образовательным учреждением, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №62 несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение ГБДОУ детским садом №62 или участниками образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №62 несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Заведующий ГБДОУ № 62:



Бойкова О.М./