



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 62
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И. о. заведующего
ГБДОУ детским садом № 62
Невского района Санкт-
Петербурга



Ладода Л.В.
Приказ № 145 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической нагрузки в
пределах рабочей недели педагогических работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 62 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической нагрузки в пределах рабочей недели педагогических работников (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 62) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

1.3. Действие Положения распространяется только на работников ГБДОУ № 62, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.4. Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников ГБДОУ № 62, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная работа;

- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

– другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36 часов в неделю**.

Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 мин. для каждого воспитателя. Либо режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 5 часов и замены каждым воспитателем в течение 5 часов отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- **36 часов в неделю**: воспитателям на ставку (группы общеразвивающей направленности);

- **24 часа в неделю**: музыкальному руководителю;

- **30 часов в неделю**: инструктору по физической культуре.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Образовательного учреждения.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.6. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 62, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- при составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. При составлении расписаний занятий ГБДОУ № 62 обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.9. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Образовательного учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Образовательном учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников

4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1

ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую или вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с рабочей программой группы, календарным планом воспитательно-образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Образовательное учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- организует непрерывную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

4.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Образовательного учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Образовательного учреждения;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- организует непрерывную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающихся в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

- организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию воспитанника, динамике его развития, организует просветительскую работу;

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.2. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.2.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую или вторую половину дня.

4.2.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с рабочей программой группы, календарным планированием воспитательно-образовательной деятельности;

- осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

- организует непрерывную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений,

- творческих конкурсов и других мероприятий Образовательного учреждения в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;

- обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.2.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей);

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Образовательного учреждения по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Образовательного учреждения;

- осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

- организует непрерывную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий Образовательного учреждения в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;

- обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

– организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.2.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

4.3.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую или вторую половину дня.

4.3.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

– осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с рабочей программой группы, календарным планированием воспитательно-образовательной деятельности;

– проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утвержденным расписанием;

– организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;

– обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других мероприятий Образовательного учреждения в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;

– обеспечивает сопровождение воспитанников на спортивные мероприятия города;

– организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

4.3.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

– осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей);

– участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Образовательного учреждения по плану взаимодействия;

– принимает участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

– оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды Образовательного учреждения;

– проводит бодрящие гимнастики групп в соответствии с утвержденным расписанием;

– организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;

– обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других мероприятий Образовательного учреждения в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;

– обеспечивает сопровождение воспитанников на спортивные мероприятия города;

– организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

– организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.3.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Ответственность педагогических работников

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.2. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.